

ПРОТОКОЛ №9

Заседание педагогического совета от 30.03.2018 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Шайдуллина Р.Г., зам. директора по УР;

Присутствовали - 20 человек (приложение №1).
Общее количество членов педагогического совета – 20 человек.

Повестка дня

1. Промежуточная аттестация в 2018 году;

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Она озвучила, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, школьного положения о промежуточной аттестации, с целью определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального и основного общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана будет организована и проведена итоговая промежуточная аттестация в апреле, мае 2018 года. Для организации данной работы педагогическому коллективу был представлен:

- предварительный график-расписание промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- приложение к учебному плану о формах промежуточной аттестации обучающихся в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- список ассистентов для проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- порядок оформления материалов промежуточной аттестации учителями-предметниками/папка «Промежуточная аттестация-2018».

Шайдуллина Р.Г. напомнила учителям ошибки и недочёты по промежуточной аттестации обучающихся прошлого 2016/2017 учебного года:

- в оформлении документации;
- выставление оценок по предметам промежуточной аттестации из протоколов в электронные журналы не в соответствии с протоколами;
- разногласие м/у приложением к Учебному плану форм и сроков проведения промежуточной аттестации с указанными формами и сроками в протоколах и электронных журналах.
- несоответствия по формулировкам темы урока, на котором проходила ПА (н-р, недопустимы формулировки – «итоговая аттестация», «итоговая работа», «итоговая работа в форме тестирования») либо несоответствия: в графике заявлена форма ПА – тестирование, в эл.журнале буквой указано –«К»(контрольная работа), в теме урока записано – «итоговая практическая работа»;
- значительная низкая или высокая разница в динамике качественных показателей между промежуточной аттестацией и результатами года по предметам и классам.

Решили:

1. Организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-9-х классов по всем предметам учебного плана с 20.04. по 19.05.2018 года в письменной форме согласно формам утвержденные приложением учебного плана.

Ответственные: зам дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

2. Допустить к промежуточной (годовой) аттестации:

- обучающиеся 1 уровня (1-4 классы) – 83 учеников;

- обучающиеся 2 уровня (5-9 классы) – 118 учеников.

3. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации, разработанный и утвержденный администрацией школы 11 августа 2017 года получить учителю в день проведения промежуточной аттестации у заместителя директора по учебной работе Шайдуллиной Р.Г.

4. Рассмотреть и скорректировать график-расписание проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Сроки: до 2 апреля 2018 года. Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

5. Рассмотреть и скорректировать список ассистентов для проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Сроки: до 2 апреля 2018 года. Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

6. Всем учителям-предметникам изучить информацию, подготовленную зам. дир. по УР Шайдуллиной Р.Г. «Организация и проведение промежуточной аттестации в 2018 году», для исключения ошибок и недочётов по промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов прошлого 2016/17 учебного года.

7. Администрации школы, руководителям предметных м/о, учителям при накоплении банка измерителей шире использовать тестовые материалы, в рамках подготовки к ОГЭ, а также в 1-4 классах в рамках подготовки к ВПР. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

8. Предметным методическим объединениям изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

Директор школы: _____ Т.В. Павлов

Секретарь: _____ Р.Г. Шайдуллина

Приложение к протоколу №9 от 30.03.2018 г.

№	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики и информатики	
2	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов и тат.яз.	
4	Баталова Юлия Валентиновна	Учитель физкультуры	
5	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель искусства	
6	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного языка и литературы	
7	Гараева Гузель Акъдасовна	Учитель родного языка и литературы	
8	Игнатъева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	
11	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории, обществознания, татарского языка	
12	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель татарского языка и литературы	
13	Павлова Виктория Викторовна	Библиотекарь, зам.директора по ВР	
14	Грачева Любовь Федоровна	Педагог организатор	
15	Уденеева Светлана Николаевна	Учитель биологии, химии	
16	Уткина Галия Байраковна	Учитель английского языка	
17	Валеева Резеда Наилевна (совместитель)	Учитель русского языка и литературы	
18	Зазулина Ирина Викторовна (совместитель)	Учитель химии	